

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома МКОУ  
СОШ № 2 им. И.С. Унковского  
Унков И.Х.  
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ № 2 им.  
И.С. Унковского  
Сорокин И.В.  
«30» августа 2016 г.

## Положение о премиальной комиссии

### 1. Общие положения.

1.1. В целях создания условий для участия членов коллектива в оценке качества и результативности труда работников Школы, с целью обеспечения объективного и справедливого распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы, гласности при назначении надбавок и доплат с целью стимулирования профессионального роста и повышения ответственности работников за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности в Школе создается Премиальная комиссия.

1.2. Деятельность этого органа осуществляется в соответствии с Конституцией России, законом «Об образовании», Трудовым кодексом РФ (статья 144), Уставом школы.

1.3. Положение регламентирует порядок работы Премиальной комиссии по распределению фонда стимулирования.

1.4. Комиссия является общественным органом и избирается общим собранием трудового коллектива путем открытого голосования.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Количественный состав комиссии - 5 человек.

В состав Премиальной комиссии входят:

- директор школы;
- председатель профсоюзного комитета (или его представитель);
- 3 члена коллектива (по согласованию).

1.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.8. Срок действия полномочий членов Комиссии – 1 год и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании.

1.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам приказом руководителя Школы на основании решения премиальной комиссии.

1.3. Руководитель школы создает необходимые условия для работы премиальной комиссии.

1.10. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ СОШ № 2 им. И.С.Унковского, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и др. локальными актами Школы.

### 2. Компетенция премиальной комиссии.

2.1. Рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику школы за расчетный период по итогам работы.

2.2. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей результативности деятельности работников школы.

2.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы в соответствии с утвержденными критериями результативности их деятельности.

2.4. Члены премиальной комиссии имеют право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений школы.

2.5. Решение премиальной комиссии, принятое в установленном порядке и в пределах ее компетенции оформляется протоколом.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.

3.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников Школы и выносить их на обсуждение трудового коллектива.

3.3. Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при изменении членом комиссии места работы или должности. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

3.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Члены Комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме протокола, а также знакомят трудовой коллектив о решениях Комиссии в письменном виде.

### **4. Регламент работы.**

4.1. Комиссия собирается не менее 4 раз в год.

4.2. При необходимости комиссия может собираться дополнительно.

4.3. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается открытым голосованием.

4.4. Решение принимается при наличии не менее 2/3 членов состава.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору в течение 3-х дней после заседания.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Руководитель школы не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

5.2. Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.